

A jelen Kódex hatálya kiterjed a Dreher Sörgyárak Zrt., valamint mindenkori leányvállalatai (a Kódex hatályba lépésekor: a Dreher Magyarország Kft.; a továbbiakban együtt: "Dreher") valamennyi munkatársára, ideértve valamennyi, a Dreher által munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetőleg a Dreher érdekében munkát végző személyt (a továbbiakban együtt: "Munkatárs").

A jelen Kódex rendelkezései – a kifejezetten csak a Munkatársakra vonatkozatható szabályok kivételével – kiterjednek továbbá minden, a Dreherrel szerződéses jogviszonyt létesítő harmadik személyre, azaz a Dreher szerződéses partnereire is.

A jelen Kódex világos, tudatos és személyes elkötelezettséget jelent annak érdekében, hogy mindig a helyes utat válasszuk. A becsület, tisztesség és feddhetetlenség a Dreher üzletmenetének minden területén egyértelmű és határozott elvárás.

1. Jogkövető és etikus üzleti magatartás

- a) A mindenkor hatályos törvények és egyéb jogszabályok betartása mindenkinek kötelezettsége.
- b) Mindenki köteles saját üzletmenete körében tisztességesen és etikusan, a tisztességes versenyre és üzletre irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően eljárni.
- c) Semmilyen közvetlen vagy közvetett, jogellenes vagy tisztességtelen előny nyújtása vagy elfogadása (legyen szó pénzüsszeigről, szolgáltatásról vagy bármilyen más juttatásról) nem megengedett.
- d) A jelen Kódex mellékletét képező **Ajándékozási szabályzat** (Gifts and Entertainment Policy) betartása minden Munkatárs számára kötelező, ideértve a bejelentési vagy engedélyeztetési kötelezettséget, valamint az értékhatárokat is.
- e) A Dreher nevében történő minden tranzakciónak – ideértve a tranzakció valódi természetét és valós értékét – hűen és transzparens módon tükröződnie kell a vállalat könyveiben és üzleti jelentéseiben, az irányadó eljárási szabályoknak és standardeknek megfelelően.
- f) A politikai célú adományozás minden formája **szigorúan tilos**.
- g) Az üzletmenet során a kereskedelemre, importra és exportra irányadó valamennyi jogszabályt tiszteletben kell tartani.

2. Munkatársaink és munkakörnyezetünk, a kölcsönös megbecsülés és tisztelet elve

- a) A Munkatársak kötelesek magánjellegű tevékenységeik során a Dreher üzleti érdekeit sértő magatartástól tartózkodni és betartani a jelen Kódex mellékletét képező **Összeférhetetlenségi szabályzat** rendelkezéseit, ideértve annak bejelentési vagy engedélyeztetési kötelezettségre vonatkozó, illetőleg kizáró rendelkezéseit is.
- b) A Dreher üzleti titkát – ideértve minden olyan információt és adatot, amely jogszabály erejénél fogva nem nyilvános és nem köztudomású – minden körülmények között meg kell őrizni, és illetéktelen személyek felé (ideértve a volt Munkatársakat, továbbá azon Munkatársakat is, akiknek az adott információ nem tartozik a hatáskörükbe) **szigorúan tilos** kiszolgáltatni; mint ahogy mások magántitkait és bizalmas információit is hasonló módon tiszteletben kell tartani.
- c) Mindenki köteles felelősségteljesen és jóhiszeműen eljárni munkavégzése során, tartózkodva a vállalat eszközeinek, tulajdonának rendeltetésellenes használatától és a károkozástól.
- d) A Dreher elkötelezett a biztonságos munkahelyi környezet biztosítása mellett. A munkahelyen veszélyes anyagok használata, kábítószer vagy kábító hatású anyag, valamint alkohol fogyasztása **szigorúan tilos** (ide nem értve természetesen azon vegyi anyagok használatát, az irányadó szigorú munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, amelyek valamely speciális munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükségesek).
- e) A Dreher arra törekszik, hogy kiváló munkahelynek tekintsék, és szigorúan tiltja a hátrányos megkülönböztetés, megalázó bánásmód és nem a munkahelyhez illő magatartás minden formáját. Elkötelezettek vagyunk a kölcsönös bizalom és tisztesség, valamint a korrekt csapatmunka, a Munkatársak közötti jóhiszemű együttműködés alapelvei mellett.

- f) A Dreher mindenki számára biztosítja és mindenkitől elvárja a kölcsönös megbecsülést és tiszteletet. A Munkatársak kötelesek tartózkodni egymás megszegésétől, zaklatásától, fizikai vagy lelki megfélemlítésétől, továbbá minden olyan ellenséges vagy kihívó viselkedéstől, melynek alapja a nemi, faji, nemzeti vagy vallási hovatartozás, politikai meggyőződés, származás, életkor vagy bármely más hasonló, a munkaviszonnyal össze nem függő körülmény vagy tulajdonság.
- g) A Dreher mindenki vallási, lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartja, azonban elvárja, hogy ezen meggyőződése senkit ne befolyásoljon sem a munkavégzése, sem a munkatársaival vagy üzleti partnereivel történő kapcsolattartása során. A Munkatársak saját vallási, lelkiismereti, világnézeti és politikai nézeteinek terjesztése, népszerűsítése; továbbá mások hasonló nézeteinek becsmérlése a munkahelyen nem megengedett.
- h) A Dreher kifejezetten ellenzi a tolakodó szexuális ajánlatokat, szexuális sugallatú jelzéseket és megjegyzéseket, vagy testi közeledést, illetőleg szexuális jellegű képek, rajzok és viccek közszemlére tételét és terjesztését.

3. Üzleti partnereink és fogyasztóink irányában tanúsítandó helyes magatartás

- a) A Dreher a termékeit felelős módon forgalmazza. A termékek forgalmazása, reklámozása és minden kapcsolódó tevékenység során betartjuk az irányadó jogszabályok és etikai szabályzatok rendelkezéseit, ideértve a termékeinkre vonatkozó speciális elvárásokat is.
- b) Aki a Dreher nevében bármilyen tevékenységet végez, magatartása és megnyilvánulásai során mindenkor köteles a jelen Kódex rendelkezései szerint és szellemében eljárni. Mindenki köteles üzleti partnereink és fogyasztóink felé a Dreher és márkáit oly módon képviselni, hogy azok jó hírneve ne sérüljön.
- c) A Munkatársak a Dreher üzleti partnereivel történő kapcsolattartás és üzleti tárgyalások, illetőleg a velük kötendő szerződések előkészítése során kötelesek mindenkor a Dreher jogos üzleti érdekeit képviselni és érvényre juttatni.
- d) **Szigorúan tilos** az üzleti partnerekkel történő mindennemű, a Dreherrel szembeni összejátszás, ideértve különösen az üzleti partner által nyújtott szolgáltatás értékének nem megfelelő felmérését és így túlzott (aránytalan) díjazás vagy a Dreher számára más, előnytelen szerződéses feltételek biztosításának kilátásba helyezését a Dreher részéről.
- e) A Munkatársak a Dreher üzleti partnereivel történő kapcsolattartás során kötelesek hatásköri korlátaikat tiszteletben tartani, és nem kelthetnek olyan látszatot, mintha jogosultak lennének a szerződések végleges feltételeiben megállapodni.
- f) Mindenki köteles üzleti partnerei figyelmét felhívni arra, hogy a Dreher részéről szerződéses ajánlatot, illetőleg szerződés megkötésére irányuló jognyilatkozatot kizárólag az Igazgatóság tagjai és/vagy arra meghatalmazással rendelkező munkavállalók együttesen tehetnek és írhatnak alá. Ez a szabály szóbeli megállapodásokra is megfelelően vonatkozik.

4. Társadalmi elkötelezettség és fenntartható fejlődés

- a) A SABMiller csoport fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tíz prioritása elkötelezettséget jelentenek számunkra arra, hogy üzleti tevékenységünk és döntéseink során a világ minden részén figyelembe vegyük annak környezeti és társadalmi hatásait.
- b) A Dreher támogatja az emberi jogok és a nemzetközi munkaügyi normák érvényre juttatását.

5. Az Etikai Kódex megsértésének jogkövetkezményei

- a) A jelen Etikai Kódex minden Munkatársra nézve kötelező érvényű.
- b) A jelen Etikai Kódex bármely rendelkezésének megsértése munkavállalók esetében olyan lényeges kötelezettségzegésnek minősül, amely a munkavállalókkal szemben a **Kollektív szerződésben** foglaltak szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény, így a rendkívüli felmondás alkalmazását is megalapozhatja.
- c) A jelen Etikai Kódex bármely rendelkezésének megsértése a Dreherrel nem munkaviszonyban álló Munkatársak esetén az adott jogviszonyt létesítő szerződés megszüntetését eredményezheti.

- d) A Dreher a jelen Etikai Kódex rendelkezéseinek betartását elvárja és következetesen számon kéri. Amennyiben valamely Munkatárssal szemben a Dreher nem a legsúlyosabb szankciót (a munkaviszony vagy szerződéses jogviszony azonnali hatályú megszüntetését) alkalmazza, ez sem az ő, sem pedig más számára nem ad jogalapot vagy hivatkozási alapot arra, hogy a Kódex megsértése esetén mentesüljön e következmények alól.

6. Kontroll vonal

A SABMiller plc. legfontosabb értékeinek tekinti a magas minőséget, a becsületes, nyílt és felelősségteljes magatartást. Ezek megőrzése érdekében arra bátorítja Munkatársait, hogy aki munkájával összefüggésben helytelen eljárást vagy jogszabálysértést tapasztal, vagy mások viselkedésével, illetve a vállalat működésével kapcsolatban visszaélést gyanít, akkor arról bejelentést tegyen. A Munkatársak észrevételeiket egy SABMiller plc. által működtetett telefonszámon, a Kontroll-vonalon jelenthetik be. Minden vállalatnál megvan a panaszok kezelésének módja, a HR osztály az egyik ilyen lehetséges csatorna, amelyen keresztül a visszaélésekkel kapcsolatos hírek eljuthatnak a vezetőséghez. Azonban a vállalat felismerte, hogy bizonyos esetekben, bizalmas természetű problémákról a Munkatársak esetleg névtelenül kívánnak bejelentést tenni. Ehhez minden Munkatársnak joga van anélkül, hogy a bejelentést igazságtalan bánásmód vagy megtorló intézkedés követné.

Fentieket figyelembe véve a Dreher egy telefonvonalat biztosít, a **Kontroll vonalat**, amely a SABMiller plc. valamennyi dolgozója és a vállalattal kapcsolatban lévő partnere számára elérhető. Ez egy olyan biztonságos vonal, amelyen keresztül minden bejelentett ügy pártatlanul kivizsgálható. Ez az új eszköz azon esetekben hasznos, amikor a hagyományos vezetői csatorna nem működik megfelelően, vagy olyan kockázattal jár a dolgozó, illetve a vállalattal kapcsolatban lévő partner számára, hogy inkább nem kívánja az ügyet jogi útra terelni.

A Dreher tudatában van annak, hogy bizonyos problémák bejelentése nem mindig egyszerű, pl. csalás, túlkapás vagy egyéb hivatali visszaélés, korrupció, a büntető törvénykönyv megsértése, az egészség vagy biztonság veszélyeztetése, környezetszennyezés, vagy jogi kötelezettségek megszegése esetén.

Ezért a vállalat megállapodást kötött egy független, angliai székhelyű szervezettel, az **Expolink**-kel, hogy fórumot biztosítson az anonim és bizalmas bejelentések számára. Az Expolink a hozzá érkezett bejelentést a forrás megjelölése nélkül továbbítja az ügyekkel foglalkozó két megbízott személy valamelyikéhez a megfelelő intézkedések érdekében.

A Kontroll vonal **06 800 14863** telefonszáma a hét minden napján, napi 24 órában ingyenesen, bármely telefonról hívható. A számot tárcsázva angol nyelvű üdvözlő szöveg jelentkezik, de a Munkatársak észrevételüket, panaszukat magyarul is elmondhatják. A hívásokat garantáltan nem nyomozzák vissza, nem rögzítik, és a hívó nevét sem kérdezik meg.

A Kontroll vonal nem a napi üzleti tevékenységgel kapcsolatos panaszok kezelésére szolgál, ezekkel hatékonyabban foglalkozik a munkatárs közvetlen felettese vagy a Dreher Humán Erőforrás osztálya.

Amennyiben valaki a jelen Kódex rendelkezéseit vagy szellemiségét sértő magatartást, eljárást tapasztal, jelentéstételi kötelezettséggel tartozik. Ide értendők azon esetek is, amikor a jelen Kódex megsértésének vagy más vállalati szabállyal ellentétes magatartásnak a gyanúja merül fel.

Senkit nem érhet semmilyen hátrányos jogkövetkezmény amiatt, hogy jóhiszeműen felvet egy jogszabályi vagy etikai megfelelésséggel vagy üzleti tisztességgel kapcsolatos problémát. Az etikai szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket és panaszokat a vállalatirányításért (governance) felelős vezetőhöz, a közvetlen feletteshez vagy az SMT (Senior Management Team) bármely tagjához lehet intézni.

A Dreher Sörgyárak Zrt. Etikai Kódexe



A jelen Kódexet a Dreher Sörgyárak Zrt. igazgatósága és a Dreher Magyarország Kft. ügyvezetése 2010. szeptember 30. napján hagyta jóvá. A Kódex 2010. október 1. napjától hatályos, és mellékleteivel együtt felváltja a Kőbányai Sörgyár Rt. és a Kanizsa Sörgyár Rt. elnökei által, 1996 novemberében kiadott korábbi Etikai Kódexet.

A Kódex mellékletei:

- 1.) Ajándékozási szabályzat
- 2.) Összeférhetetlenségi szabályzat

Kihirdetve: Budapesten, 2010. szeptember 30. napján

Andrei Haret

elnök-vezérigazgató
Dreher Sörgyárak Zrt.

ügyvezető igazgató
Dreher Magyarország Kft.

1. sz. melléklet

Ajándékozási szabályzat

1. Juttatások elfogadása

- a) A Munkatárs alkalmanként, külön jelentéstételi kötelezettség nélkül elfogadhat az e) pontba nem ütköző, kisebb értékű ajándékot, szolgáltatást vagy bármilyen egyéb juttatást (a továbbiakban együtt: "juttatást") üzleti partnerektől, amennyiben azok reális piaci értéke nem haladja meg az 5.000 (ötezer) forintot.
- b) Az a) pontban meghatározott értékhatárt meghaladó értékű juttatásokat a jelen Szabályzat 3. pontjában leírt módon jelenteni kell a humán erőforrás igazgató és a funkcionális igazgató felé, akik együttesen jogosultak dönteni arról, hogy a juttatást milyen célra fordítsák.
- c) Amennyiben üzleti partnerek a Munkatárs részére vendéglátást, utazást vagy egyéb hasonló szolgáltatást (pl. szabadidő-programot, rendezvényen való részvételt) ajánlanak fel, és annak értéke az a) pontban meghatározott értékhatárt meghaladja, annak elfogadását előre engedélyeztetni kell a humán erőforrás igazgatóval és az illetékes osztály igazgatójával a 3. pontban leírtak szerint még akkor is, ha a programnak szakmai, vagy képzési tartalma is van.
- d) A jelen fejezet a) pontja szerinti értékhatárt oly módon kell megállapítani, hogy az egy partnertől egy alkalomhoz kötődően kapott juttatások értékét össze kell adni.
- e) Értéktől függetlenül egyetlen Munkatárs sem fogadhat el, sem közvetlenül, sem közvetve:
 - (i) pénzt vagy értékpapírt;
 - (ii) juttatást a Dreher üzleti partnereitől, amennyiben az alkalmas arra, hogy a Munkatárs üzleti döntéseinek objektivitását befolyásolja.

A jelen e) pontba ütköző juttatások elfogadása vesztegetésnek minősül és **szigorúan tilos**. Az üzleti partnerek ilyen jellegű felajánlásait (vesztegetési kísérleteit) a Munkatárs köteles haladéktalanul jelenteni közvetlen felettesének.

2. Juttatások nyújtása harmadik személyek felé

- a) Bíróságok és hatóságok, állami vagy önkormányzati hivatalnokok, politikai döntéshozók és más hivatalos személyek felé értékhatártól és a juttatás szándékától függetlenül **szigorúan tilos** bármilyen juttatást adni, felajánlani vagy akár csak kilátásba helyezni.
- b) Értékhatártól függetlenül **szigorúan tilos** pénzt, értékpapírt, illetőleg az 1. fejezet e) pont (ii) alpontja szerinti célzatú juttatást adni, felajánlani vagy akár csak kilátásba helyezni, legyen szó akár hivatalos személyről, akár üzleti partnerről, vagy bárki másról, akivel kapcsolatban az 1. fejezet e) pont (ii) alpontjában leírt körülmények számításba jöhetnek.
- c) A Munkatárs önállóan egyetlen üzleti partnernek sem ajánlhat fel az 1. fejezet a) pontjában meghatározott értéket meghaladó juttatást még abban az esetben sem, ha ezt nem a Dreher nevében, hanem saját költségére kívánja megtenni.
- d) Üzleti partnerek felé az 1. fejezet a) pontjában meghaladó értékű juttatás felajánlása az irányadó adózási és egyéb jogszabályoknak megfelelő belső szabályzatoknak megfelelően, az adott üzleti partnerrel kötött írásbeli szerződés alapján (a levélváltással létrejött írásbeli megállapodást is ideértve), a szokásos üzleti gyakorlattal összhangban, az Igazgatóság illetékes tagjának előzetes jóváhagyásával történhet.

3. A juttatások bejelentése és engedélyeztetése

- a) A Drehernél valamennyi, az 1. fejezet szerint bejelentés- vagy engedélyköteles juttatást az ajándékok központi elektronikus regiszterébe (**Gift register**) kell bevezetni.
- b) A Gift registerhez a Munkatársaknak a saját számítógépükön keresztül, saját felhasználónevükkel van hozzáférésük (a szoftver használatáról mindenki tájékoztatást kapott, illetőleg bármikor jogosult tájékoztatást kérni).
- c) Amennyiben valamely Munkatárs nem rendelkezik a Gift register eléréséhez szükséges számítógépes hozzáféréssel, a juttatást felettesük útján kötelesek regisztrálni oly módon, hogy felettesük köteles azt a b) pontban foglaltak szerint a Gift regiszterbe bevezetni, megjelölve a juttatás tényleges kedvezményezettjének nevét (személyét).
- d) A humán erőforrás igazgató és a funkcionális igazgató a juttatásokat havi összesítés alapján tekintik át és együttes döntés alapján bírálják el. Amennyiben valamely juttatás elfogadása, felhasználása a jelen Szabályzat értelmében engedélyköteles és a bejelentés hónapját követő 15 nap elteltével sem a humán erőforrás igazgató, sem a funkcionális igazgató nem nyilatkozott úgy, hogy azt elutasítja, úgy kell tekinteni, hogy a döntésre jogosult két igazgató az engedélyt megadta.
- e) A d) pont szerinti szabály semmilyen módon nem értelmezhető úgy, hogy bárkinek felhatalmazást adna a jelen Szabályzat és az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértésére vagy megkerülésére, illetőleg bárki mentesülne a jogellenes, a jelen Szabályzatba vagy az Etikai Kódexbe ütköző juttatásból adódó felelősség és jogkövetkezmények alól. A humán erőforrás igazgató és a funkcionális igazgató együttes döntési jogköre kizárólag a jóhiszemű, valós adatokon nyugvó, a jelen Szabályzat, az Etikai Kódex és a hatályos jogszabályok által kifejezetten nem tiltott juttatások elbírálására terjed ki.
- f) Rendkívüli sürgősségű esetben, amikor a jelen fejezet a–c) pontja szerinti bejelentés megtétele ésszerűen nem megoldható, e-mail formában is lehet kérni a humán erőforrás igazgató és a funkcionális igazgató jóváhagyását. Amint a Gift register elérhetőségével kapcsolatos akadály elhárult, a juttatást az a–c) pontban foglaltak szerint az elektronikus regiszterben is rögzíteni kell.

2. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi szabályzat

1. Alapelvek és általános szabályok

- a) A Munkatársak kötelesek teljes munkaidejüket, figyelmüket és képességüket a Dreher érdekében használni, feladataikat hatékonyan elvégezni, illetőleg ebből a célból a munkavégzésükre vonatkozó szerződések, szabályzatok és jogszabályi rendelkezések szerint a Dreher rendelkezésére állni.
- b) A Munkatársak kötelesek tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely figyelmüket megosztja vagy eltereli a munkavégzésről; továbbá amely bármilyen módon, közvetlenül vagy közvetve ellentétes a Dreher üzleti érdekeivel.
- c) A Munkatársaknak törekedniük kell arra, hogy sem ők, sem pedig közeli hozzátartozóik, illetőleg az irányításuk alatt álló vállalkozások, gazdasági társaságok és más jogi személyek semmilyen módon ne sértsék a Dreher érdekeit, így különösen:
 - (i) nem lehet számottevő anyagi érdekelttségük, illetőleg üzleti kapcsolatuk olyan vállalkozásokban (-kal), amelyek a Dreherrel üzleti kapcsolatban állnak vagy ilyen kapcsolatot szándékoznak létrehozni, illetve akár horizontális, akár vertikális (beszállítói illetőleg vevői oldalon) versenytársai a Drehernek;
 - (ii) nem vállalhatnak semmilyen közvetítő szerepet vagy bármilyen közreműködést harmadik fél előnyére vagy érdekében olyan tranzakciókban, amelyekben a Dreher is részt vesz;
 - (iii) nem használhatnak fel a Dreherrel vagy a Dreherrel szerzett bizalmas információkat vagy vállalati erőforrásokat saját személyes nyereségük érdekében;
 - (iv) munkaidejük alatt és/vagy munkahelyükön más vállalkozás részére nem végezhetnek munkát.
- d) A Munkatársaknak ügyelniük kell arra, hogy a Dreheren kívüli társadalmi, közéleti, politikai vagy gazdasági tevékenysége ne ütközzön a Dreherrel szemben fennálló kötelezettségeivel. A Munkatársak nem folytathatnak olyan tevékenységet, amely a Dreher sikerét károsíthatja, illetőleg amely a Dreher, annak termékeit, védjegyeit, márkanéveit a közmegejtés szempontjából hátrányos módon érintheti.

2. Összeférhetlenségi nyilatkozat

Az alábbi Munkatársak minden pénzügyi év végén kötelesek nyilatkozni bármely olyan jogviszonyukról vagy tevékenységükről, ami a Dreher Sörgyárak Zrt. üzleti tevékenységére hatással lehet:

- a) valamennyi igazgató
- b) az SMT (Senior Management Team) tagjai
- c) a beszerzési osztály minden munkatársa
- d) minden, szállítói szerződések megkötésével foglalkozó munkatárs, ideértve azokat a kereskedelmi képviselőket is, akik üzleti kapcsolat létesítését ajánlják food és horeca partnerekkel
- e) a vezérigazgató által javasolt egyéb munkatársak

A fenti nyilatkozatot a vállalat belső ellenőrzési osztályánál kell leadni, illetve ennek hiányában a vezérigazgató és a pénzügyi igazgató felé.

3. Bejelentéshez kötött tevékenységek

- a) A Munkatárs köteles közvetlen felettesén keresztül funkcionális vezetőjének 15 napon belül bejelenteni, ha további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kíván létesíteni, a személyes közreműködéssel járó tagsági jogviszonyt, valamint a vezető tisztségviselői jogviszonyt is ideértve.
- b) A Munkatárs köteles az a) pontban leírt hivatali úton bejelenteni továbbá azt is, ha olyan szakmai tevékenységet folytat, amely munkaviszonyára hatással lehet.

4. Előzetes engedélyhez kötött tevékenységek

- a) Az Igazgatóság elnökének előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Munkatárs
 - (i) saját nevében nem köthet olyan megállapodásokat, amelyek a Dreher tevékenységi körébe tartoznak;
 - (ii) nem lehet résztvevője vagy tagja olyan vállalkozásnak (az egyéni vállalkozást és egyéni céget is ideértve), amely a Dreherhez hasonló tevékenységet folytat vagy rendszeres üzleti kapcsolatban áll a Dreherrel;
 - (iii) nem lehet tagja olyan más gazdasági társaság ügyvezetésének, felügyelőbizottságának vagy más hasonló testületének, amely a Dreheréhez hasonló tevékenységet folytat vagy rendszeres üzleti kapcsolatban áll a Dreherrel.
- b) Amennyiben a Munkatárs valamely közeli hozzátartozója kerül a fenti a) pontban leírt helyzetek valamelyikébe, a Munkatárs ezen tényt a 2. fejezet a) pontja szerinti hivatali úton, 15 napon belül köteles a Dreher részére bejelenteni.