

Adatkezelési Tájékoztató
belépéssel összefüggő adatok kezelésével kapcsolatban
Dreher Sörgyárak Zrt.

1. Bevezetés

- 1.1. A jelen Adatkezelési Tájékoztató a **Dreher Sörgyárak Zrt.** (a továbbiakban: **Dreher**) mint adatkezelő által a beléptető és belépési kártya nyilvántartó rendszerrel összefüggésben kezelt adatokkal kapcsolatban végzett adatkezelési műveletekre alkalmazandó.
- 1.2. A Drehernél adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, aki az adat@asahibeer.hu e-mail címen érhető el.
- 1.3. A jelen Adatkezelési Tájékoztató a Dreher Belépési Szabályzatának (a továbbiakban: Belépési Szabályzat) mellékletét képezi.
- 1.4. A jelen Adatkezelési Tájékoztató irányadó minden, a Dreher által kezelt, 1.1. pont szerinti személyes adat tekintetében az alábbi érintettek vonatkozásában:
 - a) a Belépési Szabályzat szerint állandó külsős belépési kártyával rendelkező személyek,
 - b) a Belépési Szabályzat szerint ideiglenes külsős belépési kártyával rendelkező személyek,
 - c) a Belépési Szabályzat szerinti vendégek,
 - d) azon személyek, akik korlátozásokkal érintett területrésze kívánnak belépni, és nem rendelkeznek a 33/1998 NM rendelet 17. sz. melléklete szerinti "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" dokumentummal,
 - e) azon személyek, akik korlátozásokkal érintett területrésze kívánnak belépni, és rendelkeznek a 33/1998 NM rendelet 17. sz. melléklete szerinti "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" dokumentummal.
- 1.5. A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 1.6. A jelen Adatkezelési Tájékoztató elkészítésekor figyelembevételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.
- 1.7. Jelen táblázat tartalmazza, hogy:
 - milyen személyek (érintettek) vonatkozásában kezelünk személyes adatokat,

- mely személyes adatokat kezeljük az érintettekre vonatkozóan;
- ezen személyes adatokat milyen céllal kezeljük;
- kik férnek hozzá a személyes adatokhoz;
- a személyes adatokat mennyi ideig őrizzük meg,
- a személyes adatokat milyen jogalapon kezeljük

Érintettek	Kezelt adatok	Adatkezelés részletes célja	Adatokhoz hozzáfér	Adatok megőrzési ideje	Adatkezelés jogalapja
Allandó külsős belépési kártyával rendelkező személyek (szerződéses partnerek munkatársai, diákszövetkezeten keresztül munkát végző gyakornokok és diákok, illetőleg mindazon személyek, akik előreláthatólag 1 hónapnál <u>hosszabb</u> ideig végeznek munkát az Adatkezelő területén)	Arckép (fényképfelvétel), teljes név, születés helye, születés ideje, lakcím, törzsszám, cégnév, osztály, munkakör elnevezés, kártyaszám, kártyahasználati időadatok, belépési jogosultságok	Allandó külsős belépési kártya kiadása, adminisztrálása és visszagyűjtése.	Az Adatkezelő Facility Coordinator munkakört betöltő munkavállalója, távolléte esetén annak helyettese, a biztonsági szolgálatot ellátó adatfeldolgozó recepción dolgozó munkatársai, az Adatkezelő illetékes B1 vezetője.	A teljes név és cégnév valamint a kártyahasználati időadatok esetében a kártya visszavonásától számított 6 hónap, az egyéb személyes adatok a kártya visszavonásának időpontjától számított 3 munkanapon belül törlésre kerülnek.	Az adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a létesítményeibe történő belépés szabályozása és felügyelete, valamint balesetmegelőzés
Ideiglenes külsős belépési kártyával rendelkező személyek (szerződéses partnerek munkatársai, diákszövetkezeten keresztül munkát végző gyakornokok és diákok, illetőleg mindazon személyek, akik előreláthatólag 1	Teljes név, munkakör elnevezés, kártyaszám, kártyahasználati időadatok, belépési jogosultságok	Ideiglenes külsős belépési kártya kiadása, adminisztrálása és visszagyűjtése.	Az Adatkezelő Facility Coordinator munkakört betöltő munkavállalója, távolléte esetén annak helyettese, a biztonsági szolgálatot ellátó adatfeldolgozó recepción dolgozó munkatársai, az Adatkezelő illetékes B1 vezetője.	Valamennyi adat a kártya visszavonásának időpontjától számított 3 munkanapon belül törlésre kerül.	Az adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a létesítményeibe történő belépés szabályozása és felügyelete, valamint balesetmegelőzés

hónapnál <u>rövidebb</u> ideig végeznek munkát az Adatkezelő területén)					
Vendégek	Teljes név, születés ideje, kártyaszám, belépés célja, gépkocsi rendszáma, belépés kezdőnapja, belépés zárónapja, fogadó terület, munkaengedély szükségessége, fogadó személy	Vendégekártya kiadása, adminisztrálása és visszagyűjtése.	A biztonsági szolgálatot ellátó adatfeldolgozó recepción dolgozó munkatársa, az Adatkezelő vendég részére belépési engedélyt igénylő munkavállalója, az Adatkezelő belépési engedély megadására illetékes vezetője, az Adatkezelő Facility Coordinator munkakört betöltő munkavállalója	Valamennyi adat a kártya visszavonásának időpontjától számított 3 munkanapon belül törlésre kerül.	Az adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a létesítményeibe történő belépés szabályozása és felügyelete, valamint balesetmegelőzés
Valamennyi fenti érintett esetében, ha korlátozásokkal érintett területrésze kíván belépni, és nem rendelkezik a 33/1998 NM rendelet 17. sz. melléklete szerinti "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" dokumentummal	Az érintett teljes neve, azon adat, mely szerint az érintett tudomása szerint nem szenved fertőző betegségben, a belépéssel érintett üzem, az érintett aláírása	Élelmiszer fertőzés megelőzése.	A biztonsági szolgálatot ellátó adatfeldolgozó recepción dolgozó munkatársa, az Adatkezelő Facility Coordinator munkakört betöltő munkavállalója	Valamennyi adat a kártya visszavonásának időpontjától számított 6 hónapon belül törlésre kerül.	Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont): AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 852/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) az élelmiszer-higiéniáról, II. sz. melléklet VIII. fejezet (2) bekezdés.

					Mentesítő körülmény: GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont (jelentős közérdek).
A 33/1998 NM rendelet 17. sz. melléklete szerinti "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" dokumentummal rendelkező, korlátozásokkal érintett területre belépni kívánó külsős személy	A 33/1998 NM rendelet 17. sz. melléklete szerinti "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" dokumentumban megjelölt személyes adatok és különleges személyes adatok	A dokumentum meglétének és tartalmának ellenőrzése élelmiszer fertőzés megelőzése érdekében.	A biztonsági szolgálatot ellátó adatfeldolgozó recepció dolgozó munkatársa, az Adatkezelő Facility Coordinator munkakört betöltő munkavállalója	Valamennyi adat a kártya visszavonásának időpontjától számított 6 hónapon belül törlésre kerül.	Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont): AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 852/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) az élelmiszer-higiéniáról, II. sz. melléklet VIII. fejezet (2) bekezdés. Mentésítő körülmény: GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont (jelentős közérdek).

2. Tájékoztatás adatfeldolgozókról, adattovábbításról, címzettekről

Adatfeldolgozó neve és székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
Justice Security Kft.	A Belépési Szabályzatban a Biztonsági Szolgálat számára meghatározott feladatok elvégzése

Criterion Zrt.	A beléptető rendszer karbantartása
----------------	------------------------------------

Az Adatkezelő a fenti adatfeldolgozókon kívül más címzetteknek nem továbbít személyes adatot, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja a személyes adatokat ugyancsak nem továbbítja.

3. Tájékoztatás a személyes adatok szolgáltatásával kapcsolatban

A személyes adatok szolgáltatása sem jogszabályon, sem szerződéses kötelezettségen nem alapul, sem szerződés kötésének nem előfeltétele. Az érintett köteles személyes adatokat megadni abban az értelemben, hogy az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következménnyel jár, hogy az érintett nem léphet be a Dreher területére illetőleg a korlátozásokkal érintett területrészekre.

4. Az Ön jogai

4.1 Önnek joga van az alábbiakra:

- tájékoztatást kérhet az Önre vonatkozó adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységről, annak körülményeiről,
- kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatok törlését
- kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- joga van az adathordozhatósághoz,
- abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja az Ön által adott hozzájárulás, Ön ezen hozzájárulást bármikor jogosult korlátozás és indokolási kötelezettség nélkül visszavonni.

4.2 Az Ön által ténylegesen gyakorolható érintetti jogok köre attól függ, hogy a joggyakorlással érintett személyes adat kezelése milyen jogalapon történik. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a következő táblázatban találja:

	Tájékoztatáshoz való jog	Hozzáféréshoz való jog	Helyesbítéshez való jog	Törléshez való jog	Korlátozáshoz való jog	Adathordozhatósághoz való jog	Tiltakozáshoz való jog
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	≈ hozzájárulás visszavonása
Szerződés	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Közérdek, közhatalmi jogosítvány	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓

4.3 Kérjük, érintetti jogait lehetőség szerint a 7. pontban megjelölt e-mail címre megküldött e-mail útján gyakorolja. Abban az esetben, ha további kérdései vannak a jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezeléssel kapcsolatban, úgy kérdését ugyancsak erre az e-mail címre küldje meg. Minden ilyen kérést megvizsgálunk és válaszolunk ésszerű, de legfeljebb a jogszabályok által meghatározott határidőn belül. Válaszadás előtt további információt kérhetünk Öntől az Ön beazonosítása céljából.

5. Adatbiztonság

Az Asahi elkötelezett a személyes adatok elvesztéstől, helytelen felhasználástól, közzétételtől, módosítástól, elérhetetlenségtől, jogosulatlan hozzáféréstől és megsemmisítéstől való védelmében, és megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával megtesz minden ésszerű óvintézkedést a személyes adatok bizalmosságának biztosítására. A szervezési intézkedések alatt értendő a létesítményeinkbe történő fizikai belépés ellenőrzése, személyzeti training és az akták irattároló szekrényekbe történő elzárása. Technikai intézkedés alatt értendő a titkosítás, rendszereinkbe való belépéshez jelszó használata és antivírus szoftverek használata.

6. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása

Dreher fenntartja a jogot arra, hogy módosítsa jelen Adatkezelési Tájékoztatót, amely módosítást megfelelően közzéteszünk. Kérjük, mindig ellenőrizze a módosításokat, amelyről tájékoztatjuk.

7. További kérdések és panaszkezelés

7.1 Amennyiben bármilyen kérése vagy panasa van az általunk az Ön személyes adatával kapcsolatban végzett adatgyűjtéssel, használattal vagy tárolással kapcsolatban, vagy amennyiben bármely érintetti jogával kíván élni, kérjük, küldjön e-mailt az alábbi e-mail címre: **adat@asahibeer.hu**. Kivizsgáljuk kérelmét és kísérletet fogunk tenni az Ön adatainak kezelésével vagy továbbításával kapcsolatos panasz kezelésére és vitás kérdések orvoslására.

7.2 Ön a vállalatunk honossága szerinti, Európai Unióban lévő tagállam adatvédelmi hatóságánál, illetőleg annak a tagállamnak a hatóságánál is tehet panaszt, amelynek területén a termékeink Önnek történő értékesítéséhez, szolgáltatásunk nyújtásához kapcsolódóan a személyes adatot kezeljük. Amennyiben nem tudja megállapítani, hogy melyik adatvédelmi hatósághoz forduljon, kérjük, eligazításért küldjön e-mailt az alábbi e-mail címre: **adat@asahibeer.hu**. Választása szerint, amennyiben úgy érzi, hogy jogsérelem érte, a helyi bíróságokhoz (a Dreher székhelye szerinti Törvényszékhez, azaz: a Fővárosi Törvényszékhez) is fordulhat jogorvoslatért.

Magyarországon az adatvédelmi hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az alábbi időponttól lép hatályba: **2023.03.21.**

8. Dreher Nyilvános Adatkezelési Szabályzat

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban nem szabályozott kérdések tekintetében a www.dreherzrt.hu weblapon az Adatvédelem-GDPR menü Szabályzat menüpontjában megtalálható Nyilvános Adatkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.